

ELENCO DOCUMENTI:

- Certificato di morte
- **indirizzi anagrafici di tutti gli eredi**
- Fotocopie tesserini Codici Fiscali (sia del **defunto** che degli **eredi**)
- Fotocopie documenti identità degli eredi
- Tutti gli **atti catastali e notarili in Vostro possesso**, comprovanti i trasferimenti di proprietà e l'individuazione degli immobili oggetto della Successione (per esempio: atti di compravendita o "rogiti", precedenti dichiarazioni di successione, variazioni catastali, condoni edilizi, planimetrie, ecc.)
- Certificazione crediti rilasciato dall'istituto (per esempio: **banca o posta**) ove richiesto il Certificato di Successione o "mod.240"
- Certificato di destinazione urbanistica rilasciato dall'Ufficio Tecnico del Comune in cui è ubicato l'immobile (solo se il defunto era proprietario di **terreni**)
- Verbale di pubblicazione del **Testamento** (se esiste)
- Atto di **Rinuncia** all'eredità (se esiste)

SCADENZE

La Dichiarazione di Successione **deve** essere registrata presso l'Agenzia delle Entrate competente entro e non oltre **12 mesi dalla data del decesso**.

Per la **Rinuncia** all'eredità invece ci sono **solo 3 mesi** di tempo (sempre dalla data del decesso)